

لایحه وظایف کارکنان خدمات ملکی

	معلومات کلی پست
	شماره اعلان پست:
متخصص ریاست تقنین و پلان	عنوان وظیفه:
	بست:
امر بالمعروف، نهی عن المنکر و سمع شکایات	وزارت یا اداره:
ریاست تقنین و پلان	بخش:
کابل (مرکز)	موقعیت پست:
1	تعداد پست:
رئیس تقنین و پلان	گزارش ده به:
ندارد	گزارش گیر از:
	کُد بست:
1402/04/24	تاریخ ترتیب:

هدف وظیفه: همکاری و ارائه مشوره‌های سودمند و مؤثر، جهت معیاری‌سازی پلان‌های استراتژیژیک، انکشافی، پالیسی‌ها، اسناد تقنینی، احصائیه و تحقیق.

وظایف و مسئولیت‌ها:

وظایف تخصصی؛

- همکاری و ارائه نظریات تخنیکی و مسلکی راجع به پلان‌های عادی و انکشافی در مطابقت با پلان استراتژیژیک وزارت؛
- همکاری و ارائه نظریات تخنیکی و مسلکی در راستای طرح، بازنگاری و انکشاف پالیسی‌های وزارت؛
- همکاری و ارائه نظریات تخنیکی و مسلکی، جهت انجام تحقیقات و جمع‌آوری آمار و ارقام به اساس معیارهای احصائیه؛
- همکاری در حصه‌ی ترتیب، تحلیل و تجزیه گزارش‌های تطبیقی مرکزی و ولایتی مطابق اصول گزارش‌دهی به زبان‌های ملی (پشتو و فارسی)، عندالموقع و عندالضرورت؛ جهت شریک‌سازی به مقام وزارت و سایر شرکای کاری؛
- ایجاد و انکشاف دیتابیس معلوماتی و تحقیقاتی به منظور استفاده از آن در طرح برنامه‌ها، پلان‌ها، پالیسی‌ها و راهکارهای عملی؛
- همکاری در حصه‌ی تطبیق و تحلیل تحقیق انجام‌شده، غرض تهیه و ترتیب گزارش‌های تحقیقی؛
- ارائه مشوره و همکاری در حصه‌ی طرح، ترتیب پلان‌کاری و تهیه گزارش ماهوار، ربع‌وار، سالانه و عندالموقع ریاست، جهت شریک‌سازی به شرکای کاری وزارت؛
- ارائه مشوره‌های تخنیکی و مسلکی به رئیس تقنین و پلان در حصه‌ی وظایف این ریاست.

وظایف مدیریتی:

- تهیه و ترتیب پلان و گزارش کاری ماهانه، ربع‌وار، سالانه و عندالموقع در مطابقت با پلان ریاست منابع بشری، جهت نیل به اهداف تعیین‌شده؛
- انتقال مهارت‌های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ‌ها، سمینارها و آموزش‌های جریان‌کار، به کارکنان مربوطه ریاست مربوطه؛
- ارائه مشوره‌های لازم و همکاری در حصه‌ی تشخیص نیازمندی‌های بودجوی سالانه ریاست تقنین و پلان؛
- اجرای سایر وظایف که از طرف امر ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات، پالیسی‌ها و اهداف وزارت، سپرده می‌شود.

وظایف هماهنگی:

- تأمین ارتباط و هماهنگی با بخش‌های مختلف ریاست تقنین و پلان، جهت تحقق اهداف متوقعه.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

- 1- **شرایط تحصیلی:** داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته‌های حدیث و تفاسیر، اصول دعوت و دین، فقه و قانون، اداره و پالیسی عامه، اداره و مدیریت، حقوق و شرعیات از مؤسسات تحصیلی ملی و بین‌المللی داخل و یا خارج کشور؛ به درجات بلندتر تحصیلی در رشته‌های فوق‌الذکر؛ ارجحیت داده می‌شود.
- 2- **تجربه کاری:** داشتن سه سال تجربه در بخش (پلان‌گذاری انکشافی، استراتژیژیک، پالیسی‌ها، اسناد تقنینی، احصائیه و تحقیق)، و یا سایر موارد مندرج وظایف تخصصی در این لایحه وظایف از مؤسسات ملی و بین‌المللی داخل و یا خارج کشور؛ حداقل سه سال برای لیسانس، دو سال برای ماستر و یکسال برای دکتور.
- 3- **مهارت‌های لازم:**

أ. تسلط به یکی از زبان‌های رسمی (پشتو یا فارسی) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
 ب. مهارت‌های کمپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه؛

